

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE MILANO INMOBILIARIA S.A.S.

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 “*por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*” y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 “*por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012*”, **MILANO INMOBILIARIA S.A.S.** publica la presente política la cual contiene los lineamientos que aplica para el tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores y empleados.

1. Responsable del Tratamiento de Datos Personales:

MILANO INMOBILIARIA S.A.S., identificada con NIT 900.007.902-5, con domicilio en la ciudad de Barranquilla, y con dirección de notificación en Barranquilla en la Calle 77B No. 57-141 Oficina 904 Centro Empresarial Las Américas 1, correo electrónico servicioalcliente@milanoinmobiliaria.com y teléfono 3694343.

2. Tratamiento de los Datos Personales:

Para el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión entre otras de datos personales de personas naturales por parte de **MILANO INMOBILIARIA S.A.S.**, deberá obtenerse autorización previa e informada de su Titular (persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento) o quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, la cual podrá ser concedida por medio escrito u oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización y que pueda ser objeto de consulta posterior por su Titular o de quien se encuentre legitimado para ejercer los derechos del Titular conforme la ley.

MILANO INMOBILIARIA S.A.S. no recolectará, almacenará ni tratará datos personales pertenecientes a menores de edad.

Para efectos de la presente política, los términos que se señalan a continuación tendrán los siguientes significados, los cuales fueron tomados de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013:

“Autorización: *Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.*

Base de Datos: *Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.*

Dato personal: *Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.*

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.”

MILANO INMOBILIARIA S.A.S. captura datos personales en el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Registro de información de Proveedores y clientes
2. Captura de información a través de página web
3. Captura de información a través de llamadas telefónicas.
4. Selección de personal y manejo de información para nómina
5. Convenios con entidades financieras o de otro tipo
6. Captura de información en actividades de servicio al cliente.

Durante la ejecución de estas actividades o de otras donde se presente la captura de datos personales, el reporte, divulgación, uso, consulta, eliminación o

supresión, reenvío, administración, acceso, conservación, almacenamiento, archivo, análisis, copia, procesamiento e inclusión de dichos datos personales dentro de sus bases de datos en su servidor, MILANO INMOBILIARIA S.A.S. deberá ceñirse a los términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, en el Tratamiento de los datos personales de terceros, para lo cual obtendrá previamente autorización de su Titular. Previo a compartir datos personales con terceros, aliados, contratistas, proveedores, MILANO INMOBILIARIA S.A.S. deberá cerciorarse de haber obtenido previamente la autorización del Titular de los datos para darle ese uso. De acuerdo con lo anterior, solo podrá compartir datos personales con terceros cuando cuente con la debida autorización de su titular.

En los usos para los cuales destina MILANO INMOBILIARIA S.A.S. los datos personales que captura en ejecución de su objeto social se encuentran:

- Atención de requerimientos de autoridades, en caso de presentarse.
- Manejo interno a efectos de registro de sus clientes.
- Suministro de información a las Aseguradoras para su propio manejo
- Análisis de riesgo crediticio, análisis estadísticos o de seguridad de sus clientes.
- El envío de correspondencia, correos electrónicos o contacto telefónico con sus clientes, proveedores y empleados.
- Actualización de las bases de datos.
- Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la empresa.
- Requerimientos por parte de la aseguradora correspondiente
- Gestión de cobranzas
- Gestión comercial

3. Derechos de los Titulares de los Datos:

En aplicación de los términos de la ley, MILANO INMOBILIARIA S.A.S. asume el papel de Responsable del Tratamiento en todos los casos cuando recolecte, almacene, use, circule, suprima o transfiera o transmita datos de Titulares en alguna de sus actividades como compañía, ya sea por si misma o a través de terceros.

Los derechos que le asisten conforme a la ley al Titular de los datos son los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para que realice Tratamiento de los datos personales.

- Previa solicitud a MILANO INMOBILIARIA S.A.S., conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización otorgada a MILANO INMOBILIARIA S.A.S. para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares.
- Solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de MILANO INMOBILIARIA S.A.S.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. Deberes de MILANO INMOBILIARIA S.A.S. respecto del Tratamiento de los Datos Personales

En su condición de responsable de la información MILANO INMOBILIARIA S.A.S. es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. MILANO INMOBILIARIA S.A.S. solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por el titular, en respeto de la ley 1581 de 2012 que versa sobre la protección de datos personales puntualmente a lo mencionado en el artículo 17. Por tanto MILANO INMOBILIARIA S.A.S. se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan.

- Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales.
- Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta uso o acceso no permitido o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
- Cuando se eleve petición, queja o reclamo a través de carta se insertara en la base de datos el texto: “Reclamo en trámite” hasta que se emita una respuesta al titular de la información.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de MILANO INMOBILIARIA S.A.S. deban tener dicho acceso.
- Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares.

- Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 al igual que con los decretos que la reglamenten al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

5. Atención de Consultas, Solicitudes y Reclamos:

Considerando que los titulares de la información les asiste el derecho de hacer reclamaciones acerca su información personal que reposa en las bases de datos de MILANO INMOBILIARIA S.A.S., se ha diseñado e implementado el procedimiento que a continuación se describe en dos frentes tales como el de reclamaciones acerca de consultas personales, solicitudes de autorización de la información y uso de los datos y como segundo frente el de atención a solicitud de corrección, autorización o supresión de datos.

1- Atención de solicitud: El titular puede realizar la consulta por medio escrito, verbal o presencial en nuestra sede de atención de lunes a viernes entre las 8:00am y 12:00 m y entre las 2:00 pm y 6:00pm, y sábado de 8:00am a 12:00m., también se podrá realizar la consulta a través de nuestro correo electrónico servicioalcliente@milanoinmobiliaria.com

2- Requisitos de la solicitud: Las solicitudes presentadas deben incluir como mínimo los siguientes datos: Nombre completo, Dirección, Teléfono, correo electrónico y número de cédula de ciudadanía, objeto de la queja y pretensiones.

3- Proceso de la solicitud: Todas las solicitudes interpuestas por los titulares de la información tendrán una respuesta en un lapso inferior a 15 días hábiles contados desde el momento de la recepción de la reclamación.

4- Las solicitudes de corrección actualización o supresión de datos serán atendidas a través de los distintos medios idóneos y válidos para tal fin (Correo Electrónico, Presencial, comunicación escrita), y serán respondidos al titular vía correo certificado o comunicación escrita, en un plazo que no supere los 5 días hábiles.

6. Actualización de esta Política:

MILANO INMOBILIARIA S.A.S. se reserva el derecho de actualizar la presente Política cuando así lo requiera de acuerdo a sus procedimientos internos y ejercicio de sus actividades. Cuando sea actualizada, deberá informarlo a través de medios idóneos a los Titulares de los datos contenidos en sus bases de datos, previo a su implementación.

7. Fecha de entrada en vigencia de la Política:

La presente política es publicada el día 16 de mayo de 2017